

**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ประจำปี ๒๕๖๘**

**๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ ต่อสาธารณะ**

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง
- ๑.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

**๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ เวลาดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน**

**๒.๑ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข  
ผู้รับผิดชอบ นายกรกฎ พัทธวินัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี  
ผู้รับผิดชอบ นางสาววรวิร์ ปวงคำ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิรินุช ศรีสุวรรณ นิติกรชำนาญการพิเศษ
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ผู้รับผิดชอบ นายศรณพัชร ดวงแก้ว หัวหน้างานบริหารทั่วไป
- ข้อมูลการบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศรัณญา อินต๊ะเชื้อ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ผลงานกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน  
ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

**๒.๒ วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล**

**ขั้นตอนที่ ๑** ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปางของแต่ละกลุ่มงานจัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงนามลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

**ขั้นตอนที่ ๒** ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

**ขั้นตอนที่ ๓** ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๓. กลไกการกำกับติดตาม

การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและ  
สรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร

#### (๑.) แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

| ที่ | หัวข้อเรื่องข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ขั้นตอนการเผยแพร่/<br>ปรับปรุงข้อมูล                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                 | ผู้ตรวจสอบ                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑.  | ข้อมูลหน่วยงาน(General information)<br>ประกอบด้วย<br>๑. ประวัติความเป็นมา<br>๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ<br>๓. โครงสร้างของหน่วยงาน<br>๔. ทำเนียบผู้บริหาร<br>๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ระดับสูง (Chief information Officer :<br>CIO)<br>๖. อำนาจหน้าที่<br>๗. ยุทธศาสตร์<br>๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ<br>และงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ<br>๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อ<br>๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์<br>๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร<br>๑๐.๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ | ขั้นตอนการเผยแพร่<br>ข้อมูลต่อสาธารณะ<br>ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน<br>สาธารณสุขจังหวัด<br>ลำปางเป็นไปตามข้อ<br>๒.๑ -๒.๗ ตามคำสั่ง<br>สำนักงานสาธารณสุข<br>จังหวัดลำปาง ที่<br>/๒๕๖๗ ลง<br>วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗ | กลุ่มงาน/งาน<br>หรือเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานทาง<br>เว็บไซต์ | กลุ่มงาน/งาน<br>หรือเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงาน<br>บริหารเว็บไซต์ |
| ๒.  | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง<br>กับหน่วยงาน (LAW , Regulatory,<br>Compliance)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                                                                 |
| ๓.  | คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร<br>ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ<br>มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ<br>ต่างๆโดยอ้างอิง ถึงแหล่งที่มา และวันเวลา<br>กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ<br>(ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                                                                 |
| ๔.  | รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>(Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัด<br>เดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์<br>อื่นๆ ที่น่าสนใจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                                                                 |

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอนการเผยแพร่/<br>ปรับปรุงข้อมูล                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                 | ผู้ตรวจสอบ                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๕.  | ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้<br>ตรมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ<br>พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙<br>และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการ<br>ข้อมูลข่าวสารกำหนดตามมาตรา ๙(๘)<br>และมาตรฐาน เว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ<br>สำนักงาน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การ<br>มหาชน)                                                                                                                                               | ขั้นตอนการเผยแพร่<br>ข้อมูลต่อสาธารณะ<br>ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน<br>สาธารณสุขจังหวัด<br>ลำปางเป็นไปตามข้อ<br>๒.๑ -๒.๗ ตามคำสั่ง<br>สำนักงานสาธารณสุข<br>จังหวัดลำปาง ที่ | กลุ่มงาน/งาน<br>หรือเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานทาง<br>เว็บไซต์ | กลุ่มงาน/งาน<br>หรือเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงาน<br>บริหารเว็บไซต์ |
| ๖.  | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน<br>ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง<br>ขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอน<br>ปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในการแต่ละ<br>ขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆโดยจัดทำเป็น<br>รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานปฏิบัติของ<br>หน่วยงาน” และสามารถดาวโหลดคู่มือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน                                                                                                                        | /๒๕๖๗ ลง<br>วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗                                                                                                                                        |                                                              |                                                                 |
| ๗.  | คู่มือสำหรับประชาชน (Service<br>Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ<br>ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ<br>ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบาย<br>ขั้นตอนของการให้บริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้<br>ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ<br>ให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ<br>“คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาว<br>โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม<br>(Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวก<br>แก่ประชาชนในการติดต่อราชการ<br>(ถ้ามี) |                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                                 |
| ๘.  | ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)<br>ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวสารกิจกรรม เรื่อง<br>แจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของ<br>หน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน<br>ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                                 |

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล                                                                                                                                                                                   | ขั้นตอนการเผยแพร่/<br>ปรับปรุงข้อมูล                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                     | ผู้ตรวจสอบ                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๙.  | ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี) | ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ลำปางเป็นไปตามข้อ ๒.๑ -๒.๗ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ที่ | กลุ่มงาน/งานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ | กลุ่มงาน/งานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารเว็บไซต์ |
| ๑๐. | แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                | /๒๕๖๗ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗                                                                                                                  |                                                  |                                                     |

## (๒). ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้รับการอนุมัติรองจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ ก่อนทุกครั้ง

๒.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปางหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯแล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ต่อไป ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสมข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

## (๓). แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

## (๔.) การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

ในแต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุข และ สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน